

11

5

NIT que Realizó la Consulta: 9496254

| | | |
|---|--|---|
|  | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764791795908 | Fecha de Generación: Dec 3, 2025, 1:56 PM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 22/12/2025 08:40:52 | |
| Emisor: | 9496254 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 20000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 3E8E2064-BFCF-4BEC-A8D6-FCE0B254FA75 | |
| Serie: | 3E8E2064 | |
| Número del DTE: | 3218033644 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T08:40:5206:003E8E2064BFCF4BECA8D6FCE0B254FA75 | |
| Fecha de la consulta: | 03/12/2025 13:55:24 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/12/2025 01:55:36 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------|
| NIT | 9496254 |
| NOMBRE | AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

AIDA RAQUEL , AVILA SOLÍS
 Nit Emisor: 9496254
 AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS
 37 AVENIDA 27-33 CASA 4, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3E8E2064-BFCF-4BEC-A8D6-FCE0B254FA75
 Serie: 3E8E2064 Número de DTE: 3218033644
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 08:40:52
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:40:52
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 005-2025 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |









Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República



X

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/12/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2025 al 31/12/2025 |
| Nombre del contratista: | Aída Raquel Avila Solís |
| Número de Contrato: | 005-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Directorio |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría administrativa y financiera en los temas a tratar en las agendas de las sesiones del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de Diciembre de 2025. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se dio opinión de forma verbal sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3.- Actividad 1.3) Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.

Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a planes, informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.

Fue brindada opinión de forma verbal en procesos de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las personas en su calidad de autoridad superior.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

4.- Actividad 1.4) Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Civil de las Personas.

Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

5.- Actividad 1.5) Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.

Se realizó análisis de propuestas de manuales de organización y salarios de la institución.

F 

Mgter. Aída Raquel Avila Solís

Vo. Bo. 

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República de Guatemala




M.A. Ingrid Olilia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 005-2025.

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/12/2025 |
| Periodo del servicio: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Nombre del contratista: | Aída Raquel Avila Solís |
| Número de Contrato: | 005-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 “Otras remuneraciones de personal temporal” |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Directorio |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Asesoría a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando fue solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior. Se brindo asesoría administrativa y financiera en los temas que se trataron en las agendas de las Sesiones de Directorio que se desarrollaron durante el periodo de 06/01/2025 al 31/12/2025
- Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.
- Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.
- Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Civil de las Personas.
- Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.
- Se prestó asesoría al Directorio en los diferentes asuntos de su competencia que han sido sometidos a consideración, discusión y opinión, para salvaguardar los intereses de la Institución y de todos sus miembros.
- Velar por el estricto cumplimiento de la ley, llevando a cabo los deberes legales, sociales y morales como Institución, así como otorgar el mejor servicio a los guatemaltecos.
- Así mismo velar por la cooperación interinstitucional con entidades gubernamentales o no, que conlleven a mejorar las bases de datos de información de todos los habitantes de la República, aportando agilidad, seguridad jurídica y certeza en el servicio interno y externo para que sea de calidad.

f.



Mgter. Aída Raquel Avila Solís



Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios Miembro
Titular del Directorio Electo por el Congreso de
la República

f.



M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo



M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 005-2025.

- Se brindó asesoría administrativa en lo siguiente:
 - Aprobación de Requisiciones y Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Servicios, siendo las siguientes: de Telefonía Fija, para el Registro Nacional de las Personas, Adquisición de computadoras de escritorio; para la contratación del servicio de impresión de documentos para el Registro Nacional de las Personas; Arrendamiento de Bien inmueble en el municipio de Guatemala, del Departamento de Guatemala; Uniformes para Uso del Personal del Registro Nacional de las Personas; Telefonía Móvil, Arrendamiento del Sistema de Video Vigilancia para el RENAP; Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Servicio de Soporte Técnico Especializado para los Equipos Integrados Mühlbauer SCP2000, Utilizados para la Impresión de Documentos Personales de Identificación -DPI-; Servicio de monitoreo, entrega y validación de Dpi en consulados y domicilios en el extranjero; Arrendamiento de un espacio físico para el Resguardo del sitio alterno y servicio de Instalación y configuración para centro de Datos; Licenciamiento de Oracle; Sistema de Impresión y codificación industrial para tarjetas; Servicio de impresión de Documentos; Módulo de color para los equipos d personalización datacard MX6100, Aprobación de Requisiciones varias para adquisición de bienes
 - Aprobación de renovación de Pólizas de Seguro y aprobación de contratos de seguros para el Ramo de Incendio y Líneas Aliadas y para el Ramo de Equipo Electrónico
 - 5 Modificaciones del Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2025 2 Modificaciones al Plan Operativo Anual -POA- para el ejercicio fiscal 2025; 2 Disminuciones y 2 Ampliaciones Presupuestarias al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2025; modificaciones al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027, revisión julio de 2025; Anteproyecto Plan Operativo Multianual; (POM) 2026-2030; Anteproyecto Plan Operativo Anual (POA) 2026; Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2026 y Multianual 2026-2030; Anteproyecto del Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2026.
 - Modificación al Reglamento Interno para la Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles y Disposición Final del Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

- Resoluciones autorizando Al Director Ejecutivo Y Representante Legal Del Registro Nacional De Las Personas para que Delegue Temporalmente Su Representación Legal a Tráves De Mandato Especial Judicial Con Representación en varios abogados del Renap; Revocatoria de Mandatos Especiales Judiciales con Representación, otorgados a varios abogados del Renap.
 - Resoluciones de recursos administrativos de Revocatoria y Reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por el Registro Nacional de las Personas.
 - Nombramientos de Juntas de Licitación y aprobación de lo actuado por dichas Juntas
 - Recurso de Reposición interpuesto por la entidad mercantil Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima.
-
- Se realizó análisis de propuestas y modificaciones de manuales de puestos y salarios siguientes:
 - Modificación al Presupuesto Analítico de Puestos y Salarios del Registro Nacional de las Personas, ejercicio fiscal 2025; Actualización al Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas, versión 1.1.
 - Se analizó y se dio recomendaciones en lo siguiente:
 - Implementación de Servicios Electrónicos para Notarios. Reforma al Acuerdo de Directorio número 106-2014 del Registro Nacional de las Personas, Reglamento para la Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-. Reforma al Acuerdo de Directorio número 36-2023 del Registro Nacional de las Personas; Reglamento para la Emisión del Documento Personal de Identificación de Menores de Edad.
 - Aprobación de aplicación de Sanciones Pecuniarias a varias entidades por atraso en la entrega de bienes objeto de contrato.
 - Se evaluó y analizó los Convenios Interinstitucionales siguientes:
 - Suscripción, prorroga o Addendum de Convenios Interinstitucionales entre entidades centralizadas, descentralizadas autónomas, entre ellas: Asociación Viva Juntos por la Niñez de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-Finalización de los Convenios: Convenio número MCD diecisiete guion dos mil nueve (MCD/17/2009) de Cooperación Interinstitucional entre la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes; Prorroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-; Crédito Hipotecario Nacional; Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil -CONACMI-; Oficina Nacional de Prevención de la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes -OPT-; Asociación Viva Juntos por la Niñez de Guatemala; Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM-; el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-; Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito; Superintendencia de Bancos -SIB-; Ministerio de Desarrollo Social; Universidad Da Vinci de Guatemala y su Addendum; Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-; Oficina Nacional de Prevención de la Tortura y otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes -OPT-. Banco Industrial, Sociedad Anónima -BI-; Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-; Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-; el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-; Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República -SBS-;

- Se brindó asesoría al Directorio en lo siguiente:
 - Revisión de 87 Actas de las Sesiones del Directorio
 - Revisión de Resoluciones y Acuerdos del Directorio
 - Revisión y análisis de los siguientes informes:
 - ✓ Informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de lo siguiente: 1. Programa Radial Institucional del RENAP en TGW; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas (listos y pendientes de entregar); 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión.
 - ✓ Informes bimestrales emitidos por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, sobre los avances y actividades realizadas.
 - ✓ Conocimiento del análisis y pronunciamiento sobre el contenido de las copias certificadas de las Actas remitidas por el Consejo Consultivo del RENAP al Directorio
 - ✓ Conocimiento del informe ejecutivo emitido en conjunto por las Direcciones de Presupuesto, Administrativa, de Procesos, de Informática y Estadística, de Gestión y Control Interno y el Registro Central de las Personas, sobre el seguimiento a los mecanismos establecidos por cada dependencia con relación al stock de insumos urgentes, prioritarios, esenciales y necesarios; así como, la implementación del Sistema de Alertas de Apoyo Administrativo de Gestión.

f. 
Mgter. Aida Raquel Avila Solís

f. 

Dr. Edgar Arturo Rodriguez Barrios Miembro
 Titular del Directorio Electo por el Congreso de
 la República

f. 

M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
 Director Administrativo.

No. Correlativo: 2025-324

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Aida Raquel Avila Solís
CUI: 1801109771901
NIT: 9496254
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Directorio

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala