

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	05/05/2023 10:53:45
Emisor:	17888069 - JOSÉ RICARDO, DÍAZ COBÓN
Establecimiento:	1 - JOSE RICARDO DIAZ COBON
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	720C8164-728C-41B8-8FA4-5ED5E1D29549
Serie:	720C8164
Número del DTE:	1921794488
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230501T10:53:4506:00720C8164728C41B88FA45ED5E1D29549
Fecha de la consulta:	01/05/2023 10:57:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JOSÉ RICARDO, DÍAZ COBÓN
 Nit Emisor: 17888069
 JOSE RICARDO DIAZ COBON
 15 AVENIDA 10-31 COLONIA BELLO HORIZONTE, 13 zona 21,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 720C8164-728C-41B8-8FA4-5ED5E1D29549
 Serie: 720C8164 Número de DTE: 1921794488
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 05-may-2023 10:53:45
 Fecha y hora de certificación: 01-may-2023 10:53:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023, en cumplimiento del contrato No. 002-2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

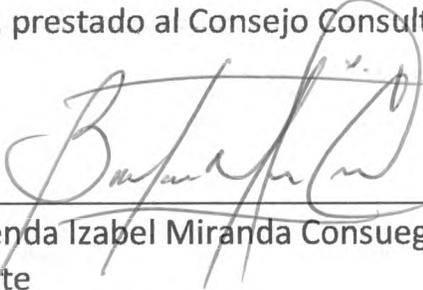


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01-04-2023 al 30-04-2023, prestado al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidente
Consejo Consultivo
RENAP



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL 2023**

Guatemala, 30 de Abril de 2023

Inga.

Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de abril de 2023, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	30 de abril de 2023
Período de actividades:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del contratista:	José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato:	002-2023
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios PROFESIONALES como Asesor Legal del Consejo Consultivo en el Registro Nacional de las Personas, sin ser limitativas sino únicamente ejemplificativas, las siguientes actividades: 1) Actividades que realizará:

1.1) Desarrollar las actividades de asesoría jurídica integral del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades del RENAP.

Resultado:

Oficio número ALCC-12-2023, por medio del cual se dio a conocer la apertura de una oficina auxiliar de Registro Civil de las Personas y presentar síntesis de la respuesta a la

recomendación relativa a evaluar la pertinencia de contar con oficinas auxiliares en SERMESA y APROFAM.

Oficio número ALCC-13-2023, por medio del cual se presentó propuesta para realizar auditoría registral a la Coordinación de Asuntos Notariales (CAN) del Registro Civil de las Personas del municipio de Guatemala o realizar seguimiento a la efectuada por Auditoría Interna.

Oficio número ALCC-14-2023, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta referente a si en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 se previó la realización de un proceso de certificación en sistemas de gestión anti soborno ISO 37001, además de tomar en cuenta los otros ítems de la propuesta anticorrupción inicial.

Oficio número ALCC-14-2023, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta referente a la entrega del Documento Personal de Identificación en el extranjero.

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 4, 11, 18 y 25 del mes de abril de 2023.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio CS-UIP-410-2023, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 9-2023 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web institucional.

Ref. Oficio CS-UIP-451-2023, por medio del cual la Unidad de Información Pública informa que el acta número 10-2023 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web institucional.

Ref. OFICIO CS-UIP-457-2023, por medio del cual la Unidad de Información Pública informa que el acta número 11-2023 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web institucional.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria para reunión de trabajo alguna.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: No se elaboró transcripción de reunión de trabajo alguna.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 13-2023, 14-2023, 15-2023 y 16-2023 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-71-2023 al CC-92-2023.

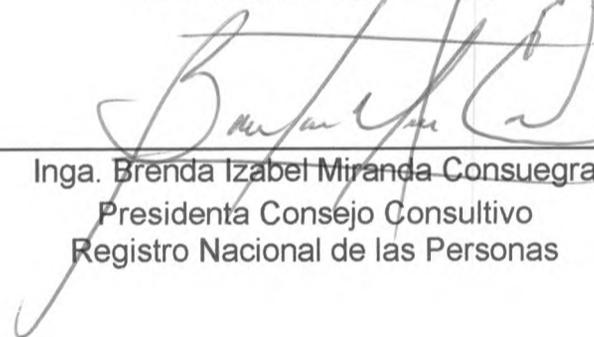
1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2023 a los entes nominadores.

1.9) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

F 
José Ricardo Díaz Cobón

Vo. Bo. 
Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

